

# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»**

В целях реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» постановляю:

1. Создать:
  - 1) Республиканскую комиссию по государственным наградам Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 1;
  - 2) Комиссию по иным наградам Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми согласно приложению № 3;
  - 2) Положение о Комиссии по иным наградам Республики Коми согласно приложению № 4;
  - 3) Порядок и условия присвоения высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин» согласно приложению № 5;
  - 4) Порядок и условия присвоения почетных званий Республики Коми и награждения Почетной грамотой Республики Коми согласно приложению № 6;
  - 5) Порядок и условия присвоения званий Республики Коми и награждения знаками отличия Республики Коми согласно приложению № 7;
  - 6) Порядок и условия поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми согласно приложению № 8;
  - 7) Порядок и условия занесения портретов на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии» согласно приложению № 9;
  - 8) Порядок ведения Книги почета Республики Коми и ее образец согласно приложению № 10;
  - 9) Образец и описание нагрудного знака «Почетный гражданин» и образец удостоверения о присвоении высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин» согласно приложению № 11;
  - 10) Образец и описание нагрудного знака «Заслуженный работник Республики Коми» согласно приложению № 12;
  - 11) Образец и описание нагрудного знака «За особые заслуги перед Республикой Коми» согласно приложению № 13;
  - 12) Образец удостоверения о присвоении почетного звания Республики Коми согласно приложению № 14;

13) Образец Почетной грамоты Республики Коми согласно приложению № 15;

14) Образец и описание нагрудного знака «Почетный работник Республики Коми» и образец удостоверения о присвоении звания Республики Коми согласно приложению № 16;

15) Образец и описание знака отличия Республики Коми «За заслуги перед Республикой Коми» и образец удостоверения к нему согласно приложению № 17;

16) Образец и описание знака отличия Республики Коми «За безупречную службу Республике Коми» и образец удостоверения к нему согласно приложению № 18;

17) Образец и описание знака отличия Республики Коми «Трудовая доблесть» и образец удостоверения к нему согласно приложению № 19;

18) Образец диплома Главы Республики Коми согласно приложению № 20;

19) Образец свидетельства о поощрении ценным подарком Главы Республики Коми согласно приложению № 21;

20) Образец благодарности Главы Республики Коми согласно приложению № 22.

3. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 23.

4. Поручить Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми осуществлять предварительное рассмотрение представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации, подготовку и направление Главе Республики Коми заключений о возможности представления к награждению государственными наградами Российской Федерации.

5. Поручить Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми и Комиссии по иным наградам Республики Коми давать соответственно разъяснения, связанные с реализацией настоящего Указа.

6. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июня 2011 года.

Глава Республики Коми

В.Гайзер

г.Сыктывкар  
27 мая 2011 г.  
№ 84

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 1)

## СОСТАВ

### Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Опарина Л.О.      | - | Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (председатель Комиссии)   |
| Бутырева Г.В.     | - | главный редактор журнала "АРТ" (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)   |
| Карманов Ф.Г.     | - | председатель Союза крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)  |
| Тетерина Е.А.     | - | начальник отдела наград Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (секретарь Комиссии)   |
| Бажуков М.А.      | - | вице-президент, исполнительный директор Союза промышленников, предпринимателей и работодателей Республики Коми (по согласованию)   |
| Жиделева В.В.     | - | директор Сыктывкарского лесного института филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия имени С.М.Кирова" (по согласованию) |
| Кондырев Н.П.     | - | заместитель председателя Коми республиканского фонда ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)  |
| Ладанова Н.В.     | - | главный ученый секретарь президиума Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)   |
| Стукалов И.Е.     | - | постоянный представитель Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми  |
| Челпановский Д.Н. | - | Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)  |
| Щеголева А.И.     | - | пенсионерка, Заслуженный врач Коми АССР (по согласованию).   |

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 2)

### СОСТАВ

#### Комиссии по иным наградам Республики Коми

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Опарина Л.О.      | - | Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (председатель Комиссии)                        |
| Струтинская Н.Л.  | - | референт Главы Республики Коми - Уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка (заместитель председателя Комиссии) |
| Тетерина Е.А.     | - | начальник отдела наград Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (секретарь Комиссии)                |
| Бордюг Я.С.       | - | министр здравоохранения Республики Коми   |
| Власова А.П.      | - | начальник Управления государственной гражданской службы Республики Коми   |
| Коробов В.И.      | - | министр культуры Республики Коми  |
| Семяшкин И.В.     | - | руководитель Агентства Республики Коми по социальному развитию  |
| Челпановский Д.Н. | - | Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)   |
| Шеремет А.И.      | - | министр экономического развития Республики Коми.  |

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Республиканской комиссии по государственным  
наградам Республики Коми

1. Республиканская комиссия по государственным наградам Республики Коми (далее - Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Республики Коми.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

4. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение представлений о награждении государственными наградами Республики Коми, внесенных Главе Республики Коми;

2) представление Главе Республики Коми заключений по результатам рассмотрения представлений о награждении государственными наградами Республики Коми;

3) представление Главе Республики Коми заключений по вопросам отмены решений Главы Республики Коми о награждении, лишения государственных наград Республики Коми, восстановления в правах на государственные награды Республики Коми;

4) утверждение образца справки о награждении, выдаваемой в случае утраты документов о награждении государственными наградами Республики Коми;

5) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) вносить Главе Республики Коми предложения об учреждении и упразднении государственных наград Республики Коми, о совершенствовании законодательства о наградах;

2) выдавать справки установленного Комиссией образца о награждении (в случае утраты документов о награждении государственными наградами Республики Коми);

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций информацию, документы, материалы и сведения по вопросам своей компетенции, необходимые для деятельности Комиссии;

4) приглашать при необходимости в установленном порядке на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, трудовых коллективов, ученых, специалистов.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии могут быть приняты путем опроса в случае необходимости принятия Комиссией оперативного решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

Опрос проводится среди членов Комиссии путем согласования проекта решения Комиссии.

Решения принимаются Комиссией путем опроса в случае, если за принятие решения выскажется более половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае принятия решения путем опроса к протоколу, подписанному председателем Комиссии, прикладываются материалы согласований.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и не позднее 3-х дней после заседания Комиссии направляется председательствующему на заседании Комиссии для подписания.

На основании протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии готовятся проекты указов Главы Республики Коми, которые вносятся в установленном порядке председателем Комиссии на рассмотрение Главе Республики Коми.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по иным наградам Республики Коми

1. Комиссия по иным наградам Республики Коми (далее - Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением иными наградами Республики Коми.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

4. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение представлений о награждении иными наградами Республики Коми, внесенных Главе Республики Коми;

2) представление Главе Республики Коми заключений по результатам рассмотрения представлений о награждении иными наградами Республики Коми;

3) представление Главе Республики Коми заключений по вопросам отмены решений Главы Республики Коми о награждении иными наградами Республики Коми;

4) утверждение образца справки о награждении, выдаваемой в случае утраты документов о награждении иными наградами Республики Коми;

5) рассмотрение вопросов, связанных с занесением портретов лиц на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии», в соответствии с Порядком и условиями занесения портретов на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии», утвержденными Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84;

6) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) вносить Главе Республики Коми предложения об учреждении и упразднении иных наград Республики Коми, о совершенствовании законодательства о наградах;

2) выдавать справки установленного Комиссией образца о награждении (в случае утраты документов о награждении иными наградами Республики Коми);

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций информацию, документы, материалы и сведения по вопросам своей компетенции, необходимые для деятельности Комиссии;

4) приглашать при необходимости в установленном порядке на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, трудовых коллективов, ученых, специалистов.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии могут быть приняты путем опроса в случае необходимости принятия Комиссией оперативного решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

Опрос проводится среди членов Комиссии путем согласования проекта решения Комиссии.

Решения принимаются Комиссией путем опроса в случае, если за принятие решения выскажется более половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае принятия решения путем опроса к протоколу, подписанному председателем Комиссии, прикладываются материалы согласований.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и не позднее 3-х дней после заседания Комиссии направляется председательствующему на заседании Комиссии для подписания.

На основании протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии готовятся проекты указов Главы Республики Коми, которые вносятся в установленном порядке председателем Комиссии на рассмотрение Главы Республики Коми.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 5)

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

присвоения высшего почетного звания Республики Коми  
«Почетный гражданин»

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы, связанные с присвоением высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин» (далее – почетное звание).

2. Предложения по кандидатурам для присвоения почетного звания направляются главами администраций муниципального образования городского округа или муниципального района и Общественной палатой Республики Коми (далее – инициаторы представления к присвоению почетного звания) в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация) до 1 мая.

К предложениям прилагается характеристика на кандидатов для присвоения почетного звания с указанием его достижений и заслуг (далее – документы на кандидатов).

3. Документы на кандидатов, поступившие в Администрацию, направляются до 15 мая для рассмотрения в Государственный Совет Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми «О наградах и почтениях в Республике Коми».

4. Администрация до 15 июля осуществляет опубликование информации о кандидатах для присвоения почетного звания в средствах массовой информации для их предварительного и всестороннего общественного обсуждения.

5. После предварительного и всестороннего общественного обсуждения кандидатов для присвоения почетного звания в средствах массовой информации кандидатуры для присвоения почетного звания рассматриваются Главой Республики Коми.

6. На кандидатов для присвоения почетного звания, определенных Главой Республики Коми, инициаторы представления к присвоению почетного звания до 1 августа предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) наградной лист по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям;

2) заключение главного федерального инспектора в Республике Коми (при представлении к присвоению почетного звания руководителей и работников федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, федеральных организаций);

3) справки, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий (при представлении к присвоению почетного звания председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций).

7. Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. В характеристике гражданина отражаются заслуги представляемого к присвоению почетного звания, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность отрасли, соответствующего государственного органа Республики Коми, органа местного самоуправления, организации и другие необходимые сведения.

В наградном листе соответствующими записями оформляются заключения главы администрации муниципального образования городского округа или муниципального района, органа государственной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми, к сфере ведения которого отнесены вопросы деятельности организации, в которой работает кандидат для присвоения почетного звания.

Лица, представившие указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

8. На представляемых к присвоению почетного звания председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций дополнительно представляются справки, содержащие следующие сведения:

1) о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реструктуризации) и состоянии по текущим налоговым платежам;

2) о своевременности выплаты заработной платы работникам организаций;

3) о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года.

9. В случае предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их поступления запрашивает у органов местного самоуправления недостающие документы.

Недостающие документы предоставляются органами местного самоуправления в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня получения ими запроса Администрации.

10. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий документов, готовит в установленном порядке проект решения Главы Республики Коми о присвоении почетного звания.

11. О присвоении почетного звания Глава Республики Коми издает указ, который подлежит официальному опубликованию.

12. Присвоение почетных званий приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню Республики Коми.

13. Вручение нагрудного знака «Почетный гражданин» и удостоверения о присвоении почетного звания производится в торжественной обстановке Главой Республики Коми или иным лицом по его поручению и от его имени.

14. В случае обнаружения в документах и материалах о представлении к присвоению почетного звания, внесенных для представления лица к присвоению почетного звания, недостоверности сведений, повлекших необоснованность представления к награждению, Глава Республики Коми на основании мотивированного предложения Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми (далее - Комиссия) издает указ об отмене указа Главы Республики Коми о присвоении почетного звания.

Нагрудный знак «Почетный гражданин» и удостоверение о присвоении почетного звания, врученные лицу, в отношении которого издан указ Главы Республики Коми об отмене награждения, подлежат возврату в Комиссию.

15. В случае утраты документы о присвоении почетного звания, удостоверение о его присвоении не восстанавливаются.

На основании личного заявления лица, которому присвоено почетное звание, с указанием причин утраты документов о присвоении почетного звания Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления выдает указанному лицу справку о присвоении почетного звания установленного ею образца.

16. Присвоение почетного звания осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.





Заклучение  
главы администрации муниципального образования  
городского округа или муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заклучение  
органов государственной власти Республики Коми,  
иных государственных органов Республики Коми

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 6)

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

присвоения почетных званий Республики Коми и  
награждения Почетной грамотой Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы, связанные с присвоением почетных званий Республики Коми «Заслуженный работник Республики Коми», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Народный художник Республики Коми» и награждением Почетной грамотой Республики Коми (далее - награждение государственными наградами Республики Коми).

2. Ходатайство о присвоении почетных званий Республики Коми и награждении Почетной грамотой Республики Коми (далее – ходатайство о награждении) возбуждается органами государственной власти Республики Коми, иными государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами организаций, организациями (далее – инициаторы представления к награждению).

3. К ходатайству о награждении прилагаются:

1) наградной лист;

2) заключение главного федерального инспектора в Республике Коми (при представлении к награждению государственной наградой Республики Коми руководителей и работников федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, федеральных организаций);

3) справки, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий (при представлении к награждению государственной наградой Республики Коми председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций);

4) справка, указанная в пункте 6 настоящих Порядка и условий (при представлении юридического лица (трудового коллектива) к награждению Почетной грамотой Республики Коми).

4. На каждого представляемого к государственной награде Республики Коми оформляется наградной лист по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям.

Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в нем не допускаются. В характеристике гражданина отражаются заслуги представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность отрасли соответствующего государственного органа

Республики Коми, органа местного самоуправления, организации и другие необходимые сведения.

Лица, представившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, предоставляемых в качестве подтверждающих материалов.

5. На представляемых к награждению государственной наградой Республики Коми председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций дополнительно прилагаются справки, содержащие следующие сведения:

1) о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реструктуризации) и состоянии по текущим налоговым платежам;

2) о своевременности выплаты заработной платы работникам организаций;

3) о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года.

6. При представлении юридического лица (трудового коллектива) к награждению Почетной грамотой Республики Коми дополнительно представляется справка о производственной либо иной его деятельности за последние пять лет, которая подписывается руководителем юридического лица и согласовывается с главой администрации муниципального образования городского округа или муниципального района, на территории которого осуществляется деятельность юридического лица (трудового коллектива), а также с органом государственной власти Республики Коми, иным государственным органом Республики Коми, к сфере ведения которого отнесены вопросы деятельности юридического лица (трудового коллектива), в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми.

7. Инициаторы представления к награждению государственной наградой Республики Коми направляют ходатайство о награждении и документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий (далее - документы о награждении), главе администрации муниципального образования городского округа или муниципального района, на территории которого осуществляется деятельность организации, в которой работает гражданин, юридического лица (трудового коллектива), в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми (далее - глава администрации муниципального образования городского округа или муниципального района).

8. Глава администрации муниципального образования городского округа или муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов о награждении рассматривает их, дает по ним заключение и направляет их инициатору представления к награждению.

Заключение главы администрации муниципального образования городского округа или муниципального района оформляется соответствующей записью в наградном листе.

9. Инициатор представления к награждению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о награждении с заключением главы администрации муниципального образования городского округа или муниципального района направляет их для дальнейшего рассмотрения в орган государственной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми, к сфере ведения которого отнесены вопросы деятельности организации, в которой работает гражданин, юридического лица (трудового коллектива), в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой (далее – государственный орган Республики Коми).

10. Государственный орган Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов о награждении рассматривает их и дает по ним заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе.

11. Государственный орган Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения направляет документы о награждении в Республиканскую комиссию по государственным наградам Республики Коми (далее - Комиссия).

12. Рассмотрение документов о награждении осуществляется в течение 60 календарных дней со дня их поступления на рассмотрение в Комиссию.

13. Комиссия в срок, установленный пунктом 12 настоящих Порядка и условий, рассматривает документы о награждении, готовит по ним заключение о представлении к государственной награде Республики Коми или отказе в награждении ею в форме протокола, который направляется Главе Республики Коми.

14. В случае предоставления не в полном объеме документов о награждении, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов возвращает их без рассмотрения органам или организациям, направившим эти документы в Администрацию.

Государственный орган Республики Коми вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для возврата, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Глава Республики Коми вправе отклонить ходатайство о награждении или изменить вид государственной награды Республики Коми, указанной в ходатайстве о награждении.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива) представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) статуту государственной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.

В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о награждении Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о награждении письменно уведомляет органы или организации, направившие документы о награждении на рассмотрение в Комиссию.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Комиссию после устранения оснований для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренных настоящим пунктом.

16. О награждении государственными наградами Республики Коми Глава Республики Коми издает указ, который подлежит официальному опубликованию.

17. Вручение государственных наград Республики Коми производит Глава Республики Коми или иное лицо по его поручению и от его имени не позже 60 календарных дней со дня издания указа о награждении.

18. Государственные награды Республики Коми вручаются в торжественной обстановке лично награжденному.

При награждении юридического лица (трудового коллектива) Почетной грамотой Республики Коми указанная грамота вручается представителям этого юридического лица (трудового коллектива).

19. О произведенном вручении государственной награды Республики Коми составляется протокол, форма которого утверждается Комиссией. Протокол подписывается лицом, вручившим государственную награду Республики Коми, скрепляется печатью органа, проводившего вручение, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в Комиссию.

20. При невозможности вручить государственные награды Республики Коми в срок, указанный в пункте 17 настоящих Порядка и условий, лица или органы, которым поручено вручение государственных наград Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока, указанного в пункте 17 настоящих Порядка и условий, возвращают их в Комиссию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.

21. В случае обнаружения в документах и материалах о награждении, внесенных для представления гражданина, юридического лица (трудового коллектива) к награждению государственной наградой Республики Коми, недостоверности сведений, повлекших необоснованность представления к награждению, Глава Республики Коми на основании мотивированного предложения Комиссии издает указ об отмене указа Главы Республики Коми о награждении государственной наградой Республики Коми.

Государственная награда Республики Коми и документ о награждении ею, врученные гражданину, юридическому лицу (трудовому коллективу), в отношении которого издан указ Главы Республики Коми об отмене награждения, подлежат возврату в Комиссию.

22. В случае утраты документы о награждении государственными наградами Республики Коми, удостоверения к ним не восстанавливаются.

На основании личного заявления награжденного с указанием причин утраты документов о награждении государственными наградами Республики Коми Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления выдает награжденному справку о награждении установленного ею образца.

23. Лица, удостоенные почетных званий Республики Коми и награжденные Почетной грамотой Республики Коми, могут одновременно премироваться в размере до пятнадцати тысяч рублей за счет органов или организаций, в которых они работают.

24. Награждение государственными наградами Республики Коми осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.





Заключение  
главы администрации муниципального образования  
городского округа или муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заклучение  
органов государственной власти Республики Коми,  
иных государственных органов Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 7)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
присвоения званий Республики Коми и  
награждения знаками отличия Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы, связанные с награждением иными наградами Республики Коми:

1) с присвоением званий Республики Коми:

«Почетный архитектор Республики Коми»;

«Почетный врач Республики Коми»;

«Почетный геолог Республики Коми»;

«Почетный деятель искусств Республики Коми»;

«Почетный деятель науки Республики Коми»;

«Почетный лесовод Республики Коми»;

«Почетный оленевод Республики Коми»;

«Почетный работник горнорудной промышленности Республики Коми»;

«Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми»;

«Почетный работник здравоохранения Республики Коми»;

«Почетный работник культуры Республики Коми»;

«Почетный работник лесной промышленности Республики Коми»;

«Почетный работник нефтяной и газовой промышленности Республики Коми»;

«Почетный работник образования Республики Коми»;

«Почетный работник связи Республики Коми»;

«Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми»;

«Почетный работник социальной защиты населения Республики Коми»;

«Почетный работник транспорта Республики Коми»;

«Почетный работник дорожной отрасли Республики Коми»;

«Почетный работник торговли Республики Коми»;

«Почетный работник физической культуры Республики Коми»;

«Почетный строитель Республики Коми»;

«Почетный учитель Республики Коми»;

«Почетный финансист Республики Коми»;

«Почетный шахтер Республики Коми»;

«Почетный эколог Республики Коми»;

«Почетный экономист Республики Коми»;

«Почетный энергетик Республики Коми»;  
«Почетный юрист Республики Коми»;  
2) с награждением знаками отличия:  
«За заслуги перед Республикой Коми»;  
«За безупречную службу Республике Коми»;  
«Трудовая доблесть».

2. Звания Республики Коми присваиваются за существенный вклад в развитие соответствующих сфер деятельности:

1) «Почетный архитектор Республики Коми» – высокопрофессиональным архитекторам за заслуги в проектировании и возведении архитектурных комплексов, зданий и сооружений на территории Республики Коми с использованием современных технологий, а также в реставрации памятников культуры;

2) «Почетный врач Республики Коми» – высокопрофессиональным практикующим врачам за заслуги в оказании своевременной лечебной и лечебно-профилактической помощи, внедрении и использовании новых методик диагностирования и лечения заболеваний, позволяющих сократить уровень заболеваемости и смертности населения Республики Коми;

3) «Почетный геолог Республики Коми» – работникам геологических организаций и научных учреждений за заслуги в развитии геологоразведочного производства, укреплении минерально-сырьевой базы и научном обосновании направлений геологоразведочных работ, в поиске, открытии, разведке месторождений полезных ископаемых на территории Республики Коми;

4) «Почетный деятель искусств Республики Коми» – творческим работникам и деятелям искусств за заслуги в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых программ, музыкальных, телевизионных и радиопроизведений живописи, скульптуры, графики и монументального искусства, получивших широкое признание общественности, в воспитании и подготовке творческих кадров;

5) «Почетный деятель науки Республики Коми» – за заслуги в разработке различных направлений науки и техники, успешном внедрении научных разработок в производство;

6) «Почетный лесовод Республики Коми» – специалистам организаций лесного хозяйства за заслуги в развитии лесного хозяйства, бережливости и приумножении лесных богатств;

7) «Почетный оленевод Республики Коми» – высокопрофессиональным работникам сельского хозяйства, в том числе работникам крестьянских, фермерских хозяйств, организаторам сельскохозяйственного производства за заслуги в увеличении поголовья оленей, реализации государству и населению высококачественной продукции оленеводства;

8) «Почетный работник горнорудной промышленности Республики Коми» – работникам горнорудной промышленности за заслуги в производстве по добыче и обогащению различных видов рудного сырья;

9) «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми» – работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства за заслуги в своевременном оказании качественных и современных жилищно-эксплуатационных услуг населению, организации устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, сохранении жилищного фонда;

10) «Почетный работник здравоохранения Республики Коми» – профессиональным работникам здравоохранения за заслуги в организации медицинского обслуживания и оказания медицинских услуг, позволяющих существенно повысить качество лечения, диагностики и профилактики заболеваний и снизить уровень смертности населения Республики Коми;

11) «Почетный работник культуры Республики Коми» – профессиональным работникам организаций, работающим в области культуры и искусства, а также участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций культуры и искусства на общественных началах, за заслуги в развитии и популяризации культуры, сохранении многонационального культурного и исторического наследия;

12) «Почетный работник лесной промышленности Республики Коми» – профессиональным работникам лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности за заслуги в вышеуказанных областях, в разработке и внедрении новой техники и технологии, в восполнении лесного фонда Республики Коми;

13) «Почетный работник нефтяной и газовой промышленности Республики Коми» – профессиональным работникам нефтяной и газовой промышленности за заслуги в освоении и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, в разработке и осуществлении научно-технических и экологических программ;

14) «Почетный работник образования Республики Коми» – профессиональным работникам образования за внедренные в учебный процесс активные формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые интерактивные технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности учащихся, воспитанников и студентов, индивидуализацию их обучения;

15) «Почетный работник связи Республики Коми» – профессиональным работникам связи и средств массовой информации за заслуги в развитии и совершенствовании средств связи, средств приема и передачи информации, в улучшении обслуживания населения и организаций, в обеспечении населения и организаций Республики Коми своевременной информацией;

16) «Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми» – профессиональным работникам агропромышленного комплекса Республики Коми за заслуги в увеличении урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышении плодородия земель, продуктивности скота и птицы, обеспеченности населения высококачественной, экологически чистой сельскохозяйственной, животноводческой, птицеводческой и молочной продукцией;

17) «Почетный работник социальной защиты населения Республики Коми» – профессиональным работникам органов и учреждений социальной защиты населения за заслуги в организации своевременного и постоянного оказания гражданам социальной помощи, а также в организации их пенсионного обеспечения;

18) «Почетный работник транспорта Республики Коми» – профессиональным работникам железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного и других видов транспорта за заслуги в развитии на территории Республики Коми современной транспортной системы, позволяющей повысить качество транспортных услуг, в обеспечении безопасности движения;

19) «Почетный работник дорожной отрасли Республики Коми» – профессиональным работникам дорожной отрасли за заслуги в улучшении организации транспортного сообщения, осуществления строительства новых путей сообщения и реконструкции действующей транспортной системы;

20) «Почетный работник торговли Республики Коми» – профессиональным работникам государственной, кооперативной, частной торговли, общественного питания за заслуги в развитии торговой сети, совершенствовании форм и методов торговли, обеспечении высокой культуры торгового обслуживания населения;

21) «Почетный работник физической культуры Республики Коми» – организаторам физкультурного движения, ученым и тренерам, работникам спортивных организаций за заслуги в создании условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в развитии детско-юношеского спорта и спорта высших достижений на базе специализированных спортивных школ, в подготовке спортивных сборных команд Республики Коми;

22) «Почетный строитель Республики Коми» – профессиональным работникам строительной отрасли за заслуги в строительстве высококачественных зданий и сооружений, в разработке и применении новых строительных технологий и материалов;

23) «Почетный учитель Республики Коми» – профессиональным работникам образовательных учреждений за заслуги в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися и воспитанниками

высококачественного общего образования, в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов;

24) «Почетный финансист Республики Коми» – профессиональным специалистам предприятий, учреждений, организаций и органов управления за заслуги в области финансовой деятельности;

25) «Почетный шахтер Республики Коми» – профессиональным работникам угольной промышленности за заслуги в достижении высоких показателей производительности труда, экологичности и безопасности проведения работ на добывающих, обогатительных производствах;

26) «Почетный эколог Республики Коми» – профессиональным работникам природоохранных организаций за заслуги в сохранении и приумножении природных и биологических ресурсов, разработке и внедрении производственных технологий, обеспечивающих сокращение загрязнения окружающей среды;

27) «Почетный экономист Республики Коми» – профессиональным специалистам в области экономики и финансов за заслуги в совершенствовании финансовой системы Республики Коми;

28) «Почетный энергетик Республики Коми» – профессиональным специалистам организаций энергетического комплекса за заслуги в развитии энергетики, создании, проектировании и освоении новых типов энергетического оборудования и установок, во внедрении прогрессивных технологий, позволяющих сократить использование природных ресурсов и улучшающих экологическую обстановку;

29) «Почетный юрист Республики Коми» – профессиональным юристам за заслуги в формировании правового государства и совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, в укреплении законности, правопорядка и конституционного строя Российской Федерации, в защите прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации и иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации, в развитии юридических наук, в повышении правовой культуры в обществе, в подготовке квалифицированных юридических кадров.

3. Награждение знаками отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми» производится:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Республики Коми;

2) за многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на повышение благосостояния жителей Республики Коми;

3) за успешное осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие органы государственной власти Республики Коми, иные государственные органы Республики Коми (далее - государственный орган Республики Коми), органы местного самоуправления, организации;

4) за многолетнюю безупречную работу в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления, организациях;

5) за успешное и добросовестное исполнение должностных полномочий, должностных (служебных) обязанностей;

6) за крупные личные достижения в государственной, научной, творческой и иной деятельности, направленной на развитие Республики Коми.

4. Награждение знаком отличия «Трудовая доблесть» производится за многолетнюю добросовестную, успешную и эффективную работу в соответствующей производственной сфере деятельности.

5. Физические лица (далее – лица) представляются к награждению иными наградами Республики Коми при условии обязательного соблюдения ими условий служебных контрактов и трудовых договоров.

Не награждаются лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

6. Решение о награждении иными наградами в отношении Председателя Государственного Совета Республики Коми, Председателя Конституционного Суда Республики Коми, заместителей Главы Республики Коми, Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, руководителей государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, председателя Избирательной комиссии Республики Коми, Уполномоченного по правам человека в Республике Коми принимается Главой Республики Коми.

7. Представление к награждению иными наградами осуществляется:

1) в отношении заместителей Председателя Государственного Совета Республики Коми, председателей комитетов Государственного Совета Республики Коми и их заместителей, депутатов Государственного Совета Республики Коми, Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Коми, Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми - Председателем Государственного Совета Республики Коми;

2) в отношении судей Конституционного Суда Республики Коми - Председателем Конституционного Суда Республики Коми;

3) в отношении министров Республики Коми, руководителей служб, агентств, иных органов исполнительной власти Республики Коми - заместителями Главы Республики Коми, курирующими соответствующее направление деятельности;

4) в отношении членов Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса, председателей территориальных избирательных комиссий в Республике Коми - председателем Избирательной комиссии Республики Коми;

5) в отношении лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления в Республике Коми, - представительным органом местного самоуправления;

6) в отношении руководителей и работников организаций бюджетной сферы, расположенных на территории Республики Коми, - органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими контроль (координацию) деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления);

7) в отношении муниципальных служащих, руководителей и работников федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), руководителей и членов творческих союзов, общественных объединений, руководителей и работников организаций (за исключением руководителей и работников организаций, указанных в подпункте 6 настоящего пункта), иностранных граждан - главой администрации муниципального образования городского округа или муниципального района;

8) в отношении государственных гражданских служащих Республики Коми - руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми.

8. Инициаторами представления к награждению, перечисленными в пункте 7 настоящих Порядка и условий, оформляется ходатайство о награждении на имя Главы Республики Коми, в котором обосновывается представление лица к награждению иной наградой Республики Коми.

К ходатайству о награждении прилагается наградной лист на кандидата к награждению иной наградой Республики Коми, который оформляется по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям.

Лица, представившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

9. Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название государственного органа Республики Коми, органа местного самоуправления, организации пишутся полностью, без сокращений. В характеристике отражаются заслуги лица, представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность отрасли соответствующего государственного органа Республики Коми, органа местного самоуправления, организации и другие необходимые сведения.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы о награждении), направляются инициаторами представления к награждению в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация).

11. Документы о награждении, поступившие в Администрацию, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления направляются на рассмотрение в Комиссию по иным наградам Республики Коми (далее - Комиссия).

12. Рассмотрение документов о награждении осуществляется в течение 60 календарных дней со дня их поступления на рассмотрение в Комиссию.

13. Комиссия в срок, установленный пунктом 12 настоящих Порядка и условий, рассматривает документы о награждении, готовит по ним заключение о представлении к иной награде Республики Коми или об отказе в награждении в форме протокола, который направляется Главе Республики Коми.

14. В случае предоставления не в полном объеме документов о награждении, Глава Республики Коми или Комиссия возвращают их без рассмотрения инициатору представления к награждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления этих документов.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для возврата, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Глава Республики Коми вправе отклонить ходатайство о награждении или изменить вид иной награды Республики Коми, указанный в ходатайстве о поощрении.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) статуту государственной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.

В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о награждении Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о награждении письменно уведомляет об этом инициатора представления к награждению с указанием причин отклонения и возвращает ему документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Комиссию после устранения оснований для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренного настоящим пунктом.

16. Решение о награждении иными наградами Республики Коми оформляется распоряжением Главы Республики Коми.

17. Вручение иных наград Республики Коми производит Глава Республики Коми или иное лицо по его поручению и от его имени не позже 60 календарных дней со дня издания распоряжения о награждении.

18. При невозможности вручить иные награды Республики Коми в срок, указанный в пункте 17 настоящих Порядка и условий, лица или органы, которым поручено вручение иных наград Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока, указанного в пункте 17 настоящих Порядка и условий, возвращают их в Комиссию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.

19. Иные награды Республики Коми вручаются в торжественной обстановке лично награжденному.

20. В случае утраты документы о награждении иными наградами Республики Коми, удостоверения к ним не восстанавливаются.

На основании личного заявления награжденного с указанием причин утраты документов о награждении иными наградами Республики Коми Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления выдает награжденному справку о награждении установленного ею образца.

21. Лица, удостоенные званий Республики Коми и награжденные знаком отличия Республики Коми, могут одновременно премироваться в размере до десяти тысяч рублей за счет средств органов или организаций, в которых они работают.

22. Награждение иными наградами Республики Коми осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.





УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 8)

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

поощрения дипломом Главы Республики Коми,  
ценным подарком Главы Республики Коми,  
благодарностью Главы Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми.

2. Дипломом Главы Республики Коми поощряются физические лица (далее – лица), юридические лица (трудовые коллективы) за успешную, добросовестную, и творческую деятельность в экономической, научной и социально-культурной и иных сферах и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу авторитет у жителей Республики Коми.

3. Благодарностью Главы Республики Коми поощряются лица, юридические лица (трудовые коллективы) за высокие трудовые достижения и за многолетнюю и добросовестную работу, за профессиональное мастерство, эффективное выполнение трудовых обязанностей, за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, дающих экономический эффект, за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных и сложных аварийных ситуациях.

4. Ценным подарком Главы Республики Коми поощряются лица, юридические лица (трудовые коллективы) в знак признания их заслуг в экономическом, социально-культурном развитии Республики Коми, государственной, общественной и других видах деятельности, за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан.

5. Ходатайство о поощрении дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми вносится Главе Республики Коми.

С ходатайством о поощрении вправе обратиться: руководители органов государственной власти Республики Коми, руководители иных государственных органов Республики Коми, главы (руководители) исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми, руководители федеральных органов государственной власти и их территориальных ор-

ганов, руководители организаций, общественных объединений (далее – инициаторы представления к поощрению).

6. Инициаторы представления к поощрению представляют в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация) ходатайство с приложенной к нему характеристикой в отношении кандидата на поощрение по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее - документы о поощрении).

7. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления документов о поощрении рассматривает их, готовит по ним заключение о поощрении или отказе в поощрении в форме протокола, который направляется Главе Республики Коми.

8. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, Администрация возвращает их без рассмотрения инициатору представления к поощрению в течение 5 рабочих дней со дня поступления этих документов.

Инициатор представления к поощрению вправе повторно направить документы о поощрении в Администрацию после устранения основания для возврата, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Если для подготовки заключения Главе Республики Коми о представлении к поощрению или отказе в представлении к поощрению требуются дополнительные материалы и сведения, Администрация направляет соответствующий запрос в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения Администрацией документов о поощрении и направления Администрацией Главе Республики Коми заключения о представлении к поощрению или отказе в поощрении, указанный в пункте 7 настоящих Порядка и условий, продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Глава Республики Коми вправе отклонить ходатайство о поощрении или изменить вид поощрения, указанный в ходатайстве о поощрении.

11. Основаниями для отклонения ходатайства о поощрении являются:

1) в документах о поощрении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к поощрению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) виду поощрения или условиям поощрения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.

В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о поощрении Администрация в течение 7 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о поощрении письменно уведомляет об этом инициатора представления к поощрению с указанием причин отклонения и возвращает ему документы о поощрении.

Инициатор представления к поощрению вправе повторно направить документы о поощрении в Администрацию после устранения оснований для отклонения ходатайства о поощрении, предусмотренных настоящим пунктом.

12. Решение о поощрении лица оформляется распоряжением Главы Республики Коми.

13. Вручение диплома Главы Республики Коми, ценного подарка Главы Республики Коми, объявление благодарности Главы Республики Коми производится Главой Республики Коми либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

14. Лица, поощренные дипломом Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, могут одновременно премироваться в размере до трех тысяч рублей за счет средств органов или организаций, в которых они работают.

15. Поощрение дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.



Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ .  
(для руководящих работников)

3. Основания для ходатайства (краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рекомендована \_\_\_\_\_  
(коллекцией, собранием, правлением, комиссией, решением администрации района, города, иного поселения, решением аттестационной комиссии и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 9)

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

занесения портретов на Доску почета Республики Коми  
«Лучший в профессии»

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы занесения на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии» (далее – Доска почета) портретов лиц, работающих в различных отраслях производственной и бюджетной сферы и достигших высоких показателей по итогам работы за год.

2. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню Республики Коми.

3. На Доске почета размещаются портреты лиц, работающих в различных отраслях производственной сферы независимо от формы собственности и бюджетной сферы и имеющие стаж работы в соответствующей отрасли производственной сферы не менее 5 лет (далее – лица):

1) достигших высокого профессионального мастерства и добившихся высоких показателей в труде;

2) внесших заметный личный вклад в решение экономических, социальных и иных общественно значимых задач Республики Коми;

3) ставших победителями конкурсов профессионального мастерства на отраслевом, республиканском и иных уровнях.

4. С ходатайством о занесении портретов лиц на Доску почета вправе обратиться министерства и иные органы исполнительной власти Республики Коми (далее - органы исполнительной власти Республики Коми).

5. Органы исполнительной власти Республики Коми создают комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения портретов на Доску почета (далее – комиссия по рассмотрению кандидатур), утверждают перечень документов, необходимых для рассмотрения кандидатур, и порядок принятия комиссией по рассмотрению кандидатур решения о выдвижении кандидатов для занесения портретов на Доску почета.

6. Органы исполнительной власти Республики Коми до 15 июня представляют в Комиссию по иным наградам Республики Коми (далее – Комиссия по иным наградам) следующие документы:

1) ходатайство о занесении портрета лица на Доску почета;

2) копия документа, удостоверяющего личность кандидата для занесения портрета на Доску почета, заверенную организацией, в которой он работает;

3) справка, содержащая основные биографические данные кандидата для занесения портрета на Доску почета (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование);

4) характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата для занесения портрета на Доску почета, его вклада в социально-экономическое развитие Республики Коми;

5) информация о показателях и итогах работы кандидата для занесения портрета на Доску почета за год, предшествующий представлению документов лица для занесения портрета на Доску почета;

6) справка о наградах и поощрениях кандидата для занесения портрета на Доску почета (при их наличии);

7) фотография кандидата для занесения портрета на Доску почета в цифровом формате;

8) протокол заседания комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения портретов на Доску почета.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представляются по каждому кандидату на занесение портрета на Доску почета в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителях (дискета 3,5 или компакт-диск) в формате MS Word с описью представляемых документов.

Документы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются Комиссией по иным наградам в органы исполнительной власти Республики Коми, выдвинувшие кандидатов на занесение портретов на Доску почета, в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причины возврата. Повторное внесение документов кандидатов для занесения портретов на Доску почета после устранения нарушений осуществляется в сроки, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий.

Документы, представленные для занесения портретов на Доску почета, не рецензируются и не возвращаются.

8. Комиссия по иным наградам в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, рассматривает их и готовит по ним заключение о занесении портрета на Доску почета или об отказе в занесении в форме протокола, который направляется Главе Республики Коми.

9. Глава Республики Коми вправе отклонить ходатайство о занесении портрета на Доску почета.

Основаниями для отклонения ходатайства о занесении портрета на Доску почета являются:

1) в представленных документах о занесении портрета на Доску почета не отражены заслуги лица;

2) несоответствие заслуг лица условиям занесения портрета на Доску почета, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.

В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о занесении портрета на Доску почета Комиссия по иным наградам в течение 5 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о занесении портрета на Доску почета письменно уведомляет об этом орган исполнительной власти с указанием причин отклонения и возвращает ему документы о занесении портрета на Доску почета.

Органы исполнительной власти Республики Коми вправе повторно направить документы о занесении портрета на Доску почета в Комиссию по иным наградам после устранения оснований для отклонения ходатайства о занесении портрета на Доску почета, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Решение о занесении портрета на Доску почета оформляется распоряжением Главы Республики Коми.

11. Портреты лиц, в отношении которых принято решение о занесении их портретов на Доску почета, изготавливаются в цветном изображении с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности и наименования организации, в которой работает лицо.

12. Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми обеспечивает:

- 1) размещение и обновление портретов лиц на Доске почета;
- 2) размещение электронной версии Доски почета на официальном сайте Республики Коми в сети «Интернет»;
- 3) освещение в средствах массовой информации достижений лиц, портреты которых занесены на Доску почета, в целях популяризации их заслуг.

## ПОРЯДОК

ведения Книги почета Республики Коми и ее образец

### I. Порядок ведения Книги почета Республики Коми

1. Ведение Книги почета Республики Коми (далее – Книга почета) осуществляется Администрацией Главы Республики Коми.

2. Заполнение страниц в Книге почета производится типографским способом.

3. В Книге почета размещается фотография лица, удостоенного высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», и указываются о нем следующие сведения на коми и русском языках:

- 1) фамилия, имя и отчество лица;
- 2) должность лица;
- 3) место работы лица;
- 4) дата и номер Указа Главы Республики Коми о присвоении высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин»;
- 5) краткое изложение заслуг лица.

4. Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики обеспечивает размещение электронной версии Книги почета на официальном сайте Республики Коми в сети «Интернет».

### II. Образец Книги почета Республики Коми

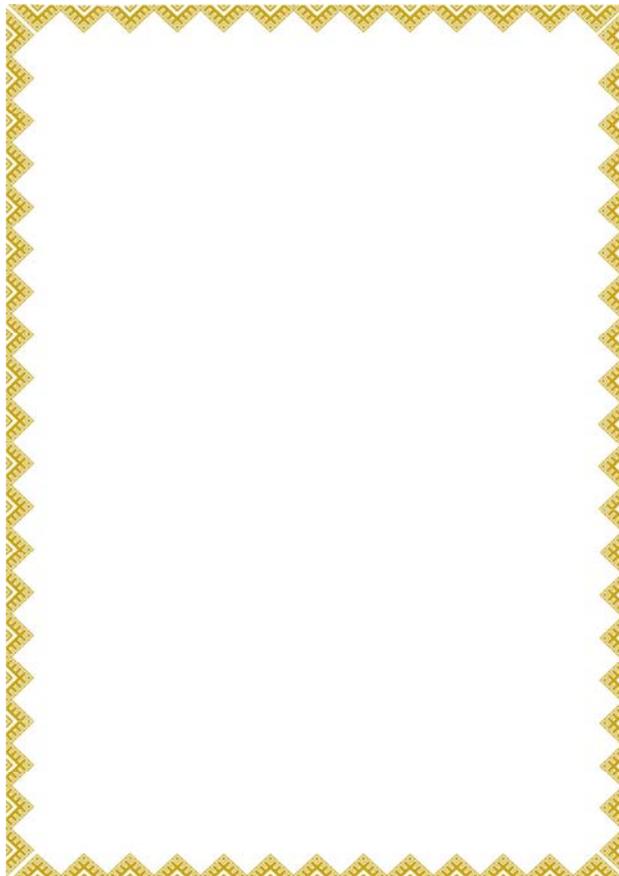
#### 1. Обложка книги



## 2. Форзац книги



## 3. Страница книги



УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 11)

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА**  
«Почетный гражданин» и образец удостоверения о присвоении высшего  
почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин»

I. Образец нагрудного знака «Почетный гражданин»



II. Описание нагрудного знака «Почетный гражданин»

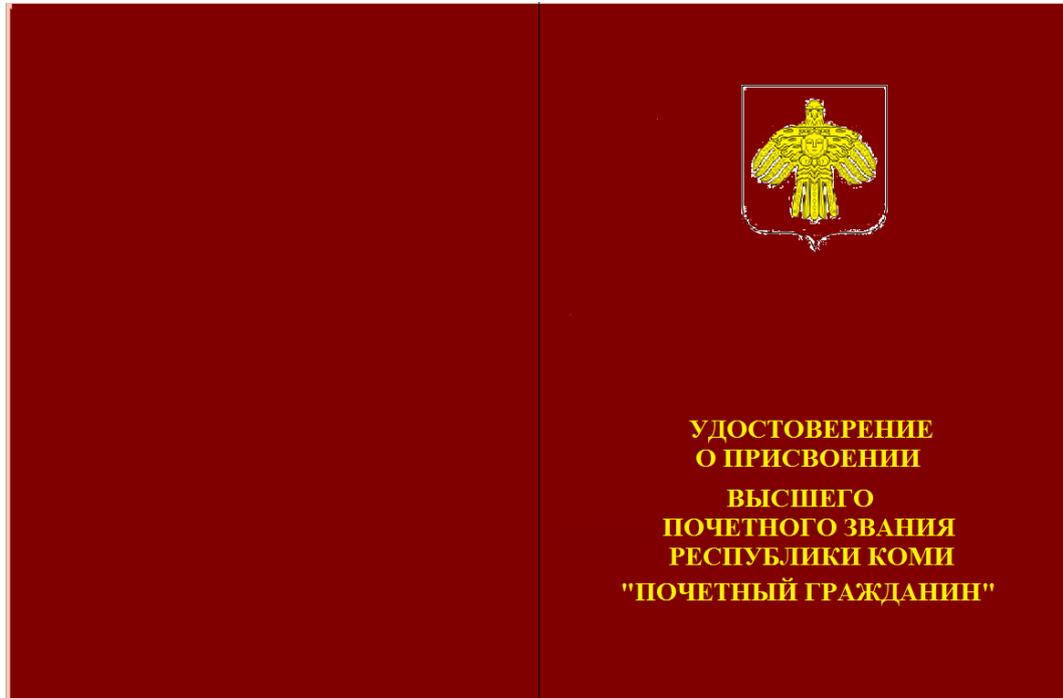
Нагрудный знак – односторонний, имеет форму восьмиконечной звезды, размер 38\*38 мм. Материал нагрудного знака – латунно-никелевый сплав. Лучи звезды покрыты двойной гальванизацией (под золото-глянец и под серебро-глянец). На лучах звезды помещены фианиты (голубого или белого цвета), общее количество фианитов составляет 8 штук.

На лицевой стороне нагрудного знака имеется круг диаметром 27 мм. Поле круга залито голубой полупрозрачной эмалью. В верхней части круга расположена надпись золотистыми буквами «Почетный гражданин». На нагрудном знаке располагается объемное выпуклое изображение птицы с Государственного герба Республики Коми золотистого цвета размером 20\*20 мм. Все изображения и надписи рельефные.

Нагрудный знак крепится посредством ушка и колечка к прямоугольной колодке размером 27\*17 мм, покрытой эмалью цветов флага Республики Коми, гальванизация - золотистый цвет. Крепление – булавка де люкс.

III. Образец удостоверения о присвоении  
высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин»

1. Лицевая сторона удостоверения  
(размер 16 см x 10,5 см, цвет – бордо, надпись и герб цвета золота)



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>..... (ов)</p> <p>..... (ним)</p> <p>..... (вич)</p> <p>СЕТӦМА «ПОЧЁТ ГРАЖДАНИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА медвылыс почёт ним</p> <p><b>Коми Республикаса Юралысь</b></p> <p>20__ во _____ « ____ » лунся _____ №-а Индӧд</p>	<p>..... (фамилия)</p> <p>..... (имя)</p> <p>..... (отчество)</p> <p>ПРИСВОЕНО ВЫСШЕЕ ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»</p> <p><b>Глава Республики Коми</b></p> <p>Указ от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p>
--	--

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА**  
**«Заслуженный работник Республики Коми»**

I. Образец нагрудного знака «Заслуженный работник Республики Коми»



II. Описание нагрудного знака  
«Заслуженный работник Республики Коми»

Нагрудный знак «Заслуженный работник Республики Коми» представляет собой равнобедренный восьмиугольник шириной 25 мм и высотой 25 мм с выпуклой окантовкой. В верхней части знака расположен Государственный герб Республики Коми, в центральной части знака расположена надпись «Заслуженный работник Республики Коми», в нижней части - изображение двух перекрещивающихся лавровых ветвей.

Знак посредством кольца и звена соединяется с колодкой, имеющей по бокам выемку. Вдоль основания колодки идут прорезы. Внутренняя часть колодки покрыта шелковой муаровой лентой зеленого цвета шириной 20 мм. На обратной стороне колодка имеет булавку для прикрепления знака к одежде.

Знак изготавливается из томпака.

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА**  
«За особые заслуги перед Республикой Коми»

I. Образец нагрудного знака  
«За особые заслуги перед Республикой Коми»



II. Описание нагрудного знака  
«За особые заслуги перед Республикой Коми»

Нагрудный знак «За особые заслуги перед Республикой Коми» представляет собой равнобедренный восьмиугольник шириной 25 мм и высотой 25 мм с выпуклой окантовкой. В верхней части знака расположен Государственный герб Республики Коми. В центральной части знака расположена надпись «За особые заслуги перед Республикой Коми» и в нижней части - изображение двух перекрещивающихся лавровых ветвей.

Знак посредством кольца и звена соединяется с колодкой, имеющей по бокам выемку. Вдоль основания колодки идут прорезы. Внутренняя часть колодки покрыта шелковой муаровой лентой синего цвета шириной 20 мм.

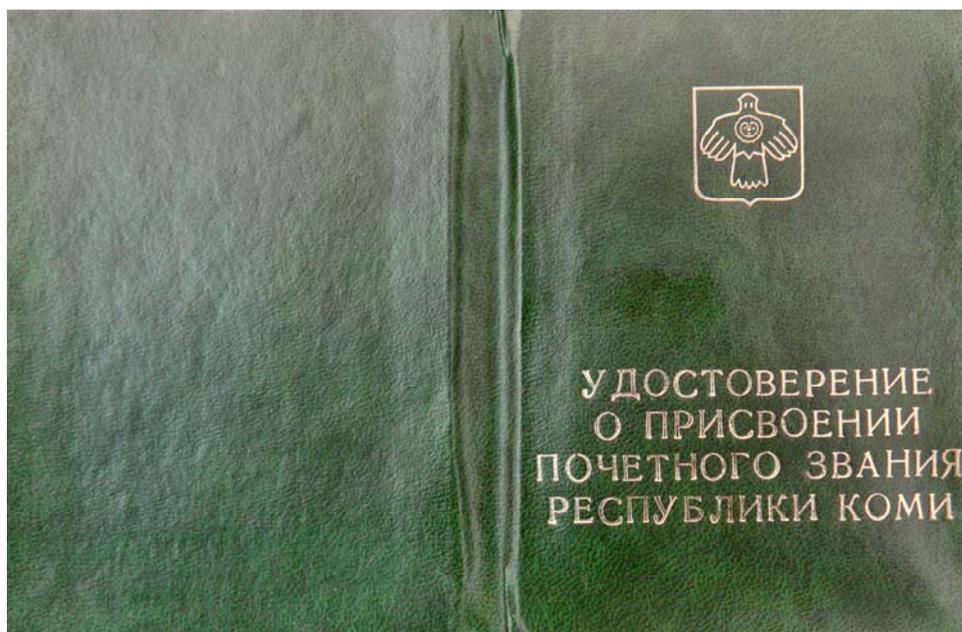
На обратной стороне колодка имеет булавку для прикрепления знака к одежде.

Знак изготавливается из томпака.

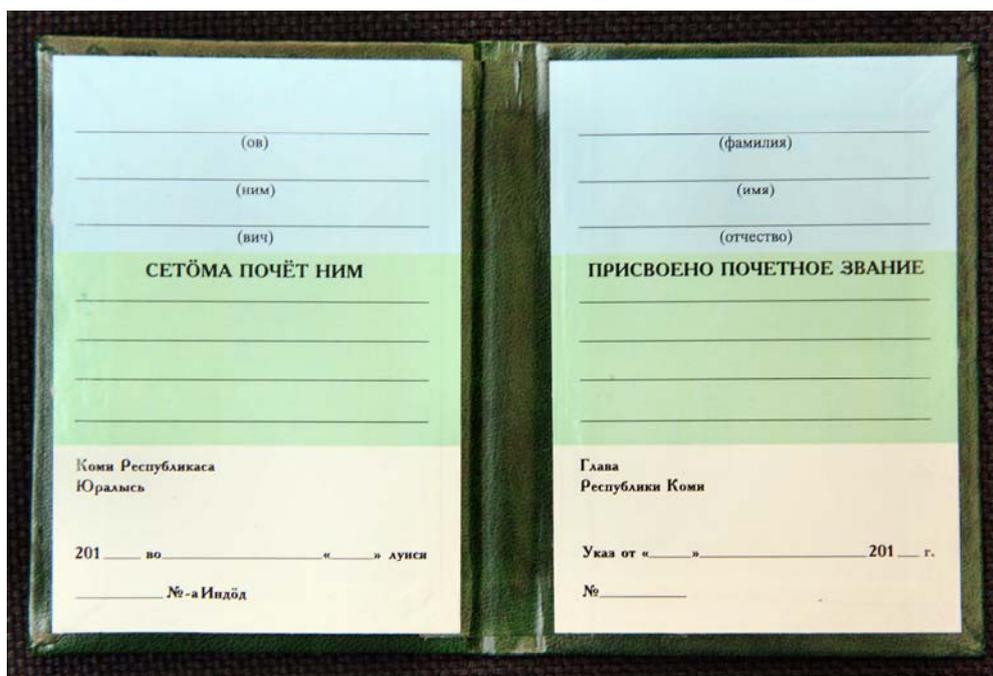
УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 14)

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ**  
почетного звания Республики Коми

1. Лицевая сторона удостоверения  
(размер 16 см x 10,5 см, цвет – темно-зеленый, надпись и герб цвета золота)



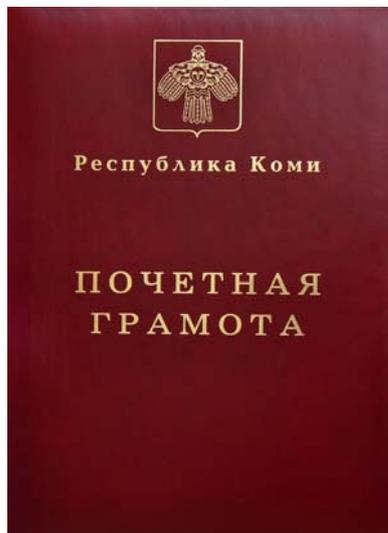
2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 15)

## ОБРАЗЕЦ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Обложка Почетной грамоты Республики Коми  
(размер 22,5 см x 31 см, цвет – бордо, надпись и герб цвета золота)



2. Внутренние левая и правая стороны Почетной грамоты Республики Коми  
(размер 43,5 x 29 см )



УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 16)

## ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

«Почетный работник Республики Коми»  
и образец удостоверения о присвоении  
звания Республики Коми

### I. Образец нагрудного знака «Почетный работник Республики Коми»



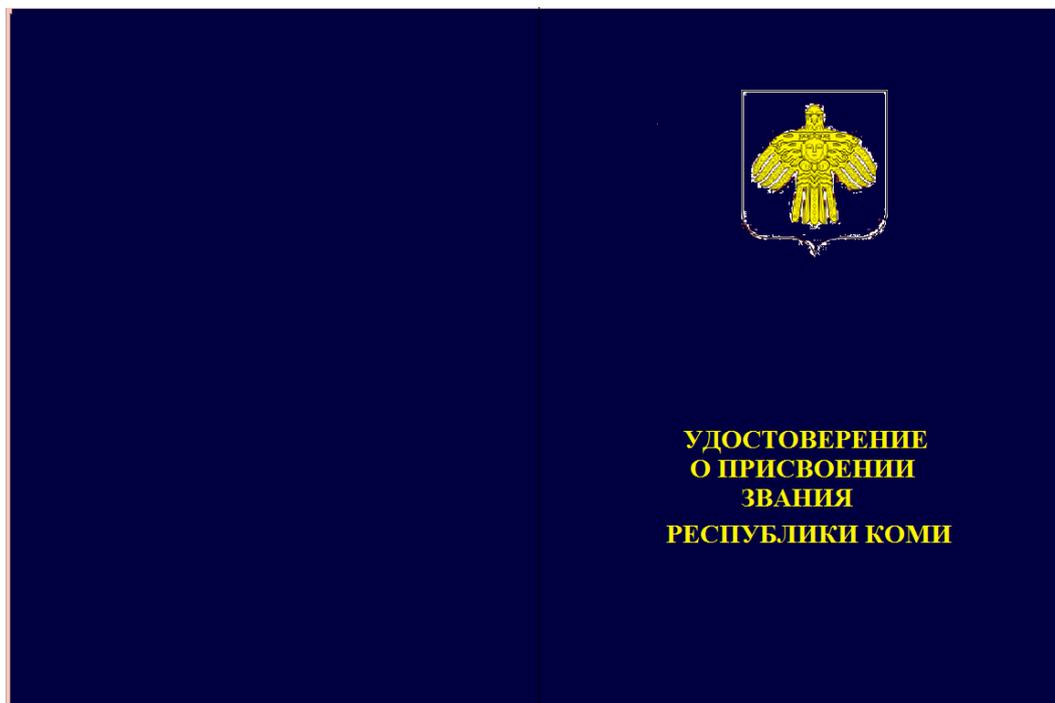
### II. Описание нагрудного знака «Почетный работник Республики Коми»

Нагрудный знак – односторонний, имеет форму прямоугольника, размер 35\*34 мм. Материал нагрудного знака – латунно-никелевый сплав, гальванизация – никелирование (серебристый цвет). На лицевой стороне по основанию нагрудного знака расположены венки с переплетенными лентами, в центре медали изображен флаг Республики Коми. Эмали между собой разделяются перегородками серебристого цвета. На нагрудном знаке располагается объемное выпуклое изображение птицы с Государственного герба Республики Коми размером 22\*22,5 мм, серебристого цвета. Все изображения и надписи рельефные.

Нагрудный знак крепится посредством ушка и колечка к прямоугольной колодке размером 29\*18,3 мм. Основание колодки обвивают ленты серебристого цвета. На колодке - надпись «Почетный работник Республики Коми». Крепление – булавка де люкс.

III. Образец удостоверения о присвоении  
звания Республики Коми

1. Лицевая сторона удостоверения  
(размер 16 см x 10,5 см, цвет – темно-синий, надпись и герб цвета золота)



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>..... (ов)</p> <p>..... (ним)</p> <p>..... (вич)</p> <p>СЕТӦМА КОМИ РЕСПУБЛИКАСА НИМ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Коми Республикаса</b> <b>Юралысь</b> п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ « ____ » лунся тшӧктӧм</p> <p>№ _____</p>	<p>..... (фамилия)</p> <p>..... (имя)</p> <p>..... (отчество)</p> <p>ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Глава</b> <b>Республики Коми</b> м.п.</p> <p>распоряжение Главы Республики Коми от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>№ _____</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 17)

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
«За заслуги перед Республикой Коми» и образец удостоверения к нему

I. Образец знака отличия Республики Коми  
«За заслуги перед Республикой Коми»



II. Описание знака отличия Республики Коми  
«За заслуги перед Республикой Коми»

Знак отличия «За заслуги перед Республикой Коми» (далее - знак) представляет собой восьмиугольник шириной 30 мм и высотой 26 мм.

Знак выполняется из металла белого цвета и имеет выпуклую окантовку с выступающей центральной гранью. В сечении окантовки - треугольник.

В центре знака располагается объемное выпуклое изображение птицы с Государственного герба Республики Коми золотистого цвета. За птицей располагается Государственный флаг Республики Коми - голубая, зеленая и белая эмали, разграниченные прожилками.

За флагом и птицей поверхность знака представляет собой расходящиеся из центра знака объемные лучи с центральной гранью. В сечении каждого луча - треугольник. Лучи упираются в окантовку знака. В местах соединения лучей и окантовки образуются треугольные грани.

На оборотной стороне знака располагается текст «За заслуги перед Республикой Коми», выполненный выступающими над поверхностью знака объемными буквами.

Знак посредством колец и звена соединяется с колодкой, залитой синей эмалью. На синей эмалевой поверхности расположены объемные рельефные выпуклые лавровые ветви.

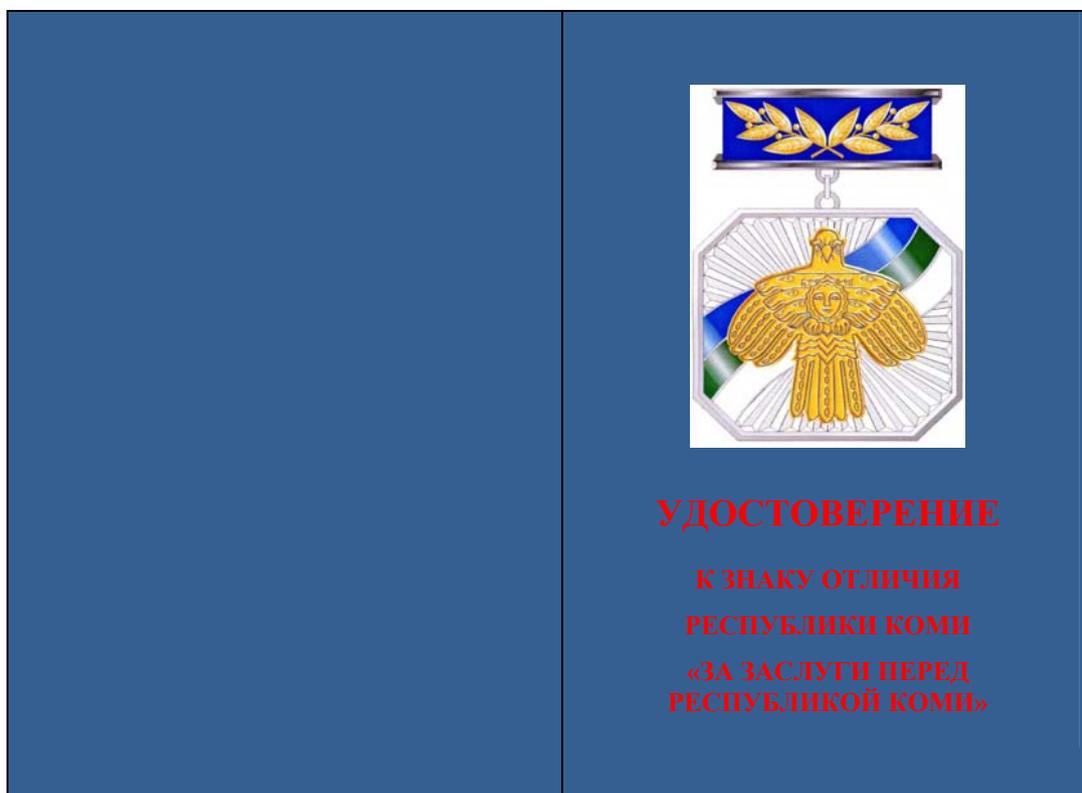
Размер синей части колодки составляет 23 мм по горизонтали и 7 мм по вертикали.

Верхняя и нижняя части колодки представляют собой выпуклую окантовку серебристого цвета, в сечении которой - трапеция.

Знак изготавливается из томпака.

### III. Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми «За заслуги перед Республикой Коми»

#### 1. Лицевая сторона удостоверения (размер 15 см x 10 см, цвет – синий)



## 2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>..... (ов)</p> <p>..... (ним)</p> <p>..... (вич)</p> <p><b>СЕТӦМА</b> <b>«КОМИ РЕСПУБЛИКА</b> <b>СӖВМӖДӖМЫН</b> <b>ЫДЖЫД ВЕРМӖМЪЯСЫСЬ»</b> Коми Республикаса отличие пас</p> <p><b>Коми Республикаса</b> <b>Юралысь</b> п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ « ____ » лунся тшӧктӧм</p> <p>№ _____</p>	<p>..... (фамилия)</p> <p>..... (имя)</p> <p>..... (отчество)</p> <p><b>НАГРАЖДЕН(А)</b> знаком отличия Республики Коми <b>«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД</b> <b>РЕСПУБЛИКОЙ КОМИ»</b></p> <p><b>Глава</b> <b>Республики Коми</b> м.п.</p> <p>распоряжение Главы Республики Коми от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>№ _____</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 18)

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**«За безупречную службу Республике Коми»**  
и образец удостоверения к нему

I. Образец знака отличия Республики Коми  
«За безупречную службу Республике Коми»



II. Описание знака отличия Республики Коми  
«За безупречную службу Республике Коми»

Знак отличия «За безупречную службу Республике Коми» (далее - знак) выполняется из металла желтого цвета.

В центре знака располагается объемное выпуклое изображение птицы с Государственного герба Республики Коми золотистого цвета. Птица располагается на поверхности, залитой красной эмалью. По окружности вокруг птицы располагается текст «За безупречную службу Республике Коми». Текст выполнен объемными буквами золотистого цвета, выступающими над белой эмалью.

По окружности знака располагаются золотые объемные лавровые листья, выступающие над затемненной основой знака. Края лавровых листьев и основы знака узорно вырезаны.

В верхней части знака расположен развевающийся Государственный флаг Республики Коми, выполненный голубой, зеленой и белой эмалями, разграниченными прожилками.

Размер круглой части знака в диаметре составляет 30 мм, высота знака - 35 мм.

Знак изготавливается из томпака.

III. Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми  
«За безупречную службу Республике Коми»

1. Лицевая сторона удостоверения  
(размер 15 см x 10 см, цвет – красный)



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>..... (ов)</p> <p>..... (ним)</p> <p>..... (вич)</p> <p><b>СЕТӦМА</b> <b>«КОМИ РЕСПУБЛИКА СӖВМӖДӖМӖ</b> <b>ЫДЖЫД ПАЙ ПУКТӖМЫСЬ»</b> Республикаса Коми отличие пас</p> <p><b>Коми Республикаса</b> <b>Юралысь</b> п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ « ____ » лунся тшӧктӧм</p> <p>№ _____</p>	<p>..... (фамилия)</p> <p>..... (имя)</p> <p>..... (отчество)</p> <p><b>НАГРАЖДЕН(А)</b> знаком отличия Республики Коми <b>«ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ</b> <b>РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»</b></p> <p><b>Глава</b> <b>Республики Коми</b> м.п.</p> <p>распоряжение Главы Республики Коми от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>№ _____</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 19)

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«Трудовая доблесть» и образец удостоверения к нему**

**I. Образец знака отличия Республики Коми  
«Трудовая доблесть»**

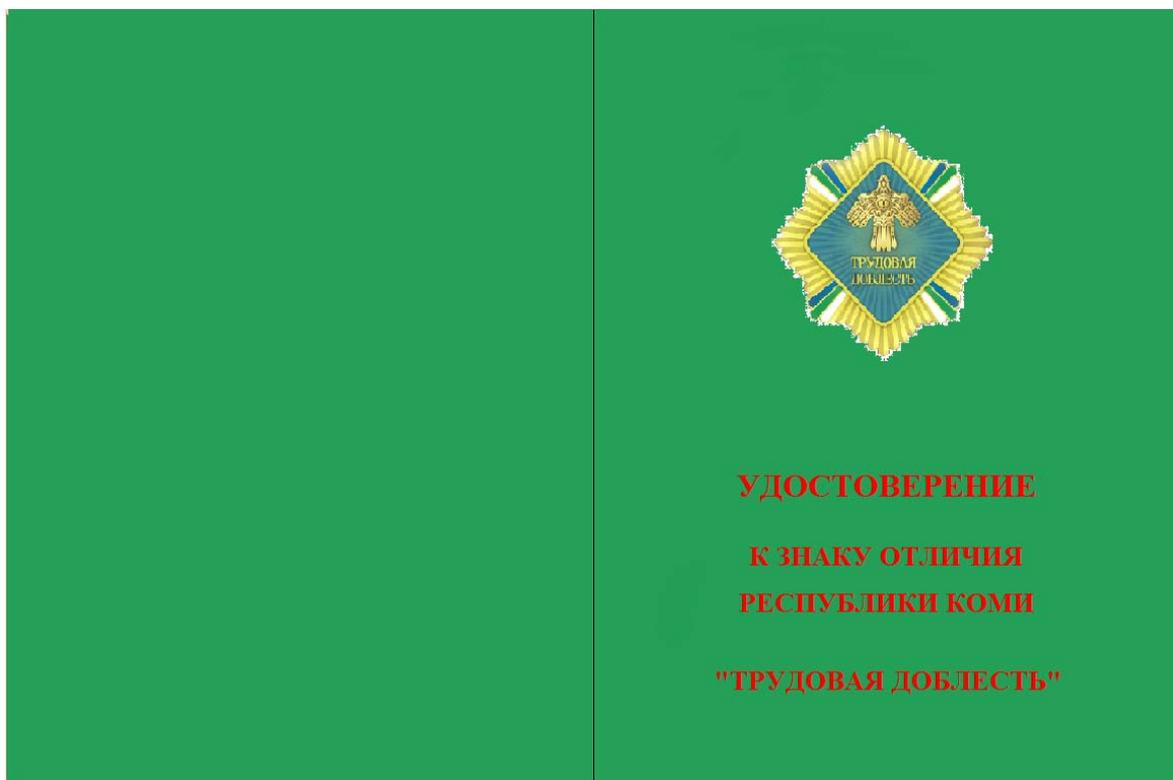


**II. Описание знака отличия Республики Коми  
«Трудовая доблесть»**

Знак имеет форму восьмиконечной звезды размером 38\*38 мм. Материал – латунно-никелевый сплав, гальванизация – золотистый цвет. Каждый четный луч звезды залит эмалью цветов флага Республики Коми. На лицевой стороне знака расположен ромб размером 20\*20 мм. Поле ромба залито голубой полупрозрачной эмалью. В верхнем углу ромба располагается объемное выпуклое изображение птицы с Государственного герба Республики Коми размером 13\*13 мм. В нижнем углу ромба расположена надпись золотистыми буквами «Трудовая доблесть». Все изображения и надписи рельефные. Крепление – булавка де люкс.

III. Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми  
«Трудовая доблесть»

1. Лицевая сторона удостоверения  
(размер 15 см x 10 см, цвет – зеленый)



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>..... (ов)</p> <p>..... (ним)</p> <p>..... (вич)</p> <p><b>СЕТӦМА</b> <b>«УДЖЫН БУР НИМ»</b> Коми Республикаса отличие пас</p> <p><b>Коми Республикаса</b> <b>Юралысь</b> п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ « ____ » лунся тшӧктӧм</p> <p>№ _____</p>	<p>..... (фамилия)</p> <p>..... (имя)</p> <p>..... (отчество)</p> <p><b>НАГРАЖДЕН(А)</b> знаком отличия Республики Коми <b>«ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ»</b></p> <p><b>Глава</b> <b>Республики Коми</b> м.п.</p> <p>распоряжение Главы Республики Коми от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>№ _____</p>
---	---

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 20)

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(размер 21 см х 29,5 см )



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 21)

**ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о поощрении ценным подарком Главы Республики Коми

(размер 14,8 см х 21 см)

The image shows a blank certificate template with a decorative border. At the top center is the coat of arms of the Republic of Komi, featuring a golden eagle on a red shield, flanked by blue and green ribbons. Below the coat of arms, the word "СВИДЕТЕЛЬСТВО" is written in large, bold, red letters. Underneath, the text "о поощрении ценным подарком Главы Республики Коми" is written in gold. The main body of the certificate contains the text "Настоящее свидетельство подтверждает, что" followed by two horizontal lines for a name. Below these lines is the text "поощрен(а) ценным подарком Главы Республики Коми." At the bottom left, there is a section for the official signature: "Глава Республики Коми", "Распоряжение Главы Республики Коми", "от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.", and "№ \_\_\_\_\_". A small golden laurel wreath is positioned at the bottom right of the certificate area.

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 22)

**ОБРАЗЕЦ БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(размер 29,5 см х 21 см)



## ПЕРЕЧЕНЬ

### Указов Главы Республики Коми, утративших силу

1. Указ Главы Республики Коми от 3 февраля 1995 г. № 52 «Об утверждении описаний и образцов государственных наград Республики Коми».
2. Указ Главы Республики Коми от 14 мая 1996 г. № 129 «Об утверждении образца Почетной грамоты Республики Коми».
3. Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Коми».
4. Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».
5. Указ Главы Республики Коми от 7 апреля 2004 г. № 55 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Коми».
6. Указ Главы Республики Коми от 18 октября 2004 г. № 147 «О внесении изменения и дополнений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».
7. Указ Главы Республики Коми от 25 июля 2005 г. № 95 «О внесении изменений и дополнений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».
8. Указ Главы Республики Коми от 15 сентября 2005 г. № 126 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».
9. Указ Главы Республики Коми от 14 июля 2006 г. № 83 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».
10. Указ Главы Республики Коми от 4 августа 2006 г. № 94 «О знаках отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми».
11. Указ Главы Республики Коми от 3 июня 2008 г. № 46 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 4 августа 2006 г. № 94 «О знаках отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми».

12. Пункты 1 и 4 приложения к Указу Главы Республики Коми от 9 июля 2008 г. № 59 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».

13. Пункт 1 приложения № 1 к Указу Главы Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 29 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми».

14. Пункт 1 Указа Главы Республики Коми от 6 апреля 2009 г. № 33 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».

15. Указ Главы Республики Коми от 22 июня 2009 г. № 60 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 4 августа 2006 г. № 94 «О знаках отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми».

16. Указ Главы Республики Коми от 12 апреля 2010 г. № 53 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».

17. Указ Главы Республики Коми от 23 августа 2010 г. № 115 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 4 августа 2006 г. № 94 «О знаках отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми».

18. Указ Главы Республики Коми от 31 января 2011 г. № 10 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 38 «О Комиссии Республики Коми по государственным наградам».

19. Указ Главы Республики Коми от 21 марта 2011 г. № 33 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 4 августа 2006 г. № 94 «О знаках отличия «За заслуги перед Республикой Коми» и «За безупречную службу Республике Коми».

---