**Политика Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Управление) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

* персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
* предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
* блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2. Принципы обработки персональных данных в Управлении:**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

**3. Правовые основания обработки персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»,
* Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
* Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
* Трудовым кодексом Российской Федерации,
* Бюджетным кодексом Российской Федерации,
* Семейным кодексом Российской Федерации,
* Гражданским кодексом Российской Федерации,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,
* Указом Президента Российской Федерации от 28.01.2010 № 117 «О денежном поощрении лучших учителей»,
* Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,
* Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»,
* Постановлением Правительства Республики Коми от 26.11.2007 № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»,
* Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2007 № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»,
* Постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»,
* Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 28.03.2017 № 110 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»
* Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Княжпогостский».

**4. Цели обработки персональных данных.**

4.1. Управление осуществляет обработку персональных данных в следующих основных целях:

* Реализация государственной политики в рамках переданных Управлению полномочий, нормативное правовое регулирование в сфере образования, воспитания, молодежной политики на территории Княжпогостского района;
* Предоставление муниципальных услуг, в том числе путем передачи персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия;
* Рассмотрение обращений граждан;
* Обеспечение соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;
* Защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений и уголовных преступлений;
* Содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществления безналичных платежей на счета работников и иных физических лиц, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей (в том числе передача их третьим лицам), пропусков, осуществление командировок, представление интересов Управления, прохождение аттестации, получение дополнительного профессионального образования, прохождение квалификационного экзамена, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и другими нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

**5. Субъекты персональных данных, категории персональных данных.**

5.1. Субъекты персональных данных (физические лица):

* Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Управлением;
* Физические лица, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв и (или) на замещение вакантной должности в Управлении, в муниципальных образовательных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление (далее – муниципальные учреждения) (физические лица, включенные в кадровый резерв);
* Физические лица, состоящие в иных отношениях с Управлением (договорных, гражданско-правовых и др.);
* Работники муниципальных учреждений;
* Учащиеся (воспитанники) муниципальных учреждений;
* Физические лица, обратившиеся за получением муниципальных услуг;
* Физические лица, принимающие участие в конкурсах;
* Физические лица, обратившиеся в Управление с жалобой, заявлением или обращением;
* Физические лица, чьи персональные данные могут обрабатываться в Управлении на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Физические лица, давшие согласие Управлению на обработку своих персональных данных, либо сделавшие общедоступными свои персональные данные;
* Физические лица, чьи персональные данные получены из общедоступных источников.

5.2. Основные категории персональных данных:

* Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес, контактная информация, социальное положение; образование, профессия;
* Сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, номера лицевых счетов, иные финансовые сведения муниципальных служащих Управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* Сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, номера лицевых счетов, иные финансовые сведения руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* Сведения об основных документах, удостоверяющих личность;
* Идентификационный номер налогоплательщика;
* Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* Сведения о судимости, о воинском учете, о трудовой деятельности;
* Сведения, предоставляемые физическими лицами, необходимые для оказания муниципальных услуг и для рассмотрения обращений;
* Сведения о годности к работе по состоянию здоровья;
* Сведения об успеваемости учащихся;
* Иные категории персональных данных, необходимые для осуществления Управлением его функций, полномочий и обязанностей.

**6. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в течении сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течении сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных субъекта в Управлении может быть прекращена или Управлением может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

**7. Перечень действий с персональными данными.**

7.1 Управление осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.2. Управление может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

* Субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
* Это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Княжпогостский» на Управление функций, полномочий и обязанностей;
* В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

**8. Права субъекта персональных данных.**

8.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

* Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
* Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* Требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**9. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных.**

9.1. В Управлении принимаются следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

* Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
* Издание документов, определяющих политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
* Определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения носителей персональных данных;
* Учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
* Ознакомление работников Управления, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами Управления и требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
* Определение угроз безопасности персональных данных;
* Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных в Управлении требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, иных нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, локальным актам Управления.

**10. Порядок уничтожения персональных данных.**

10.1. При достижении целей обработки персональных данных носители персональных данных, электронные документы, записи в базах данных уничтожаются в установленном порядке либо проходят процедуру обезличивания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**11. Обратная связь**

11.1. Полное наименование: Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский»

11.2. Сокращенное наименование: УО администрации МР «Княжпогостский»

11.3. Юридический адрес: 169200, Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, 81, адрес электронной почты uoemva@yandex.ru.