

Приложение
к приказу Управления образования
администрации муниципального
района «Княжпогостский»
от 1 декабря 2017 г. № 401

**Положение
о районном методическом объединении педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о Районном методическом объединении педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и содержания деятельности Районного методического объединения (далее – РМО) в системе образования муниципального района «Княжпогостский».

1.2. РМО создается с целью повышения эффективности деятельности педагогических работников.

1.3. РМО создается на основании приказа Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский». Организационное, техническое, методическое и информационное сопровождение деятельности РМО обеспечивает Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Управление).

1.4. РМО является районным общественным объединением в системе образования муниципального района «Княжпогостский» без образования юридического лица.

1.5. РМО в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными актами, регламентирующими дополнительное образование, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, документами, отражающими специфику учебного предмета (направления деятельности).
1.6. РМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Формирование РМО педагогических работников

2.1. РМО создается Управлением и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В состав РМО входят педагогические работники. РМО создается из педагогов по одному учебному предмету (направлению) или одной образовательной области (метадисциплине РМО).

2.3. Контроль за деятельностью РМО осуществляет начальник отдела общего образования Управления.

2.4. Управление деятельностью РМО осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

3. Задачи РМО

Деятельность РМО направлена на решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и

дополнительного образования;

- практическая реализация учебного предмета, образовательной области

направления;

- организация обсуждения приоритетных направлений развития содержания технологий обучения учебного предмета (направления) на основе изучения, анализ обобщения опыта учебно-методической работы по преподаванию учебного предмета районе, Республике Коми;

- изучение лучших практик преподавания предмета, организации профильных преподавательской подготовки, организации интеллектуальных конкурсов, предмет олимпиад для одаренных детей;

- изучение и обсуждение учебно-методических комплектов (учебных пособий) учителей в печатном и электронном виде, а также электронных приложений к ним других учебно-методических материалов в соответствии с целями и задачами учебных предметов (направлений деятельности);

- оказание помощи педагогическим работникам в изучении эффективности результатов применения технологий, методов и средств обучения, в том числе в рамках преподавательской подготовки и профильного обучения;

- оказание помощи педагогическим работникам в повышении эффективности результативности урочной и внеурочной деятельности;

- анализ результатов основных оценочных процедур в образовательных организациях района;

- разработка рекомендаций по результатам основных оценочных процедур повышения качества освоения образовательных программ учебных предметов;

- разработка и составление заданий к репетиционным экзаменам;

- создание банка заданий к репетиционным экзаменам;

- участие в организации и проведении интеллектуальных и творческих конкурсов предметных олимпиад для обучающихся;

- подготовка обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этап всероссийской предметной олимпиады школьников;

- разработка и составление заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников;

- создание банка заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников;

- организация работы с одаренными детьми;

- участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников района;

- оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства.

4. Общие требования к деятельности РМО

4.1. РМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

4.1.1. Организационная работа:

- разрабатывает перспективный план работы на 3 года, для реализации которого разрабатываются планы работы на учебный год (приложение 1);

- взаимодействует с методическими объединениями образовательных организаций - вносит предложения по механизмам взаимодействия с заинтересованными физическими и юридическими лицами в рамках выполнения поставленных РМО задач - составляет и ведет реестр педагогических работников (квалификация, стаж работы, уровень профессиональной квалификации, направления повышения квалификации).

4.1.2. Обеспечение методического сопровождения преподавания учебных предметов:

- Участвует:

ПРИКАЗ

1 декабря 2017г.

№ 401

г. Емва

Об утверждении Положения
о районном методическом объединении
педагогических работников

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального района «Княжпогостский», утверждённым Советом муниципального района «Княжпогостский» 22 декабря 2014 года № 385

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников (далее – РМО) (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить информирование руководителей и участников РМО.
3. Заместителю начальника управления, начальнику отдела общего образования Костеревой Н.В. разместить Положение о РМО на сайте Управления образования.
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» от 15.07.2015 № 396 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» Костереву Н.В.

Начальник управления образования



Ю.Г. Пекус

С приказом ознакомлены:

- в создании единого информационного банка методического сопровождения преподавания учебных предметов;
- в изучении опыта преподавания учебных предметов в районе, Республике Коми, регионах Российской Федерации.
- Оказывает методическую помощь педагогическим работникам в проведении мероприятий в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.
- Оказывает консультационную помощь педагогическим работникам в рамках научно-методического и учебно-методического сопровождения:
 - преподавания учебных предметов;
 - в разработке рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности, дидактических материалов, рабочих тетрадей;
 - в организации и реализации программ курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Разрабатывает задания для школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.
- Участвует:
 - в организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
 - в организации различных интеллектуальных и художественно-творческих олимпиад, соревнований и конкурсов для обучающихся; мероприятий методического и творческого характера для педагогов.
 - Разрабатывает предложения по совершенствованию материально-технической базы, необходимой для преподавания учебных предметов.
 - Организует обучение учебно-методических комплектов (учебных пособий, учебников в печатном и электронном виде, а также электронных приложений к ним), других учебно-методических материалов в соответствии с целями и задачами учебных предметов.
- 4.1.3. Содействие профессиональному развитию педагогических работников.
 - Оказывает консультативную помощь в построении индивидуального маршрута профессионального роста педагогического работника в зависимости от квалификации (специализации), стажа работы, квалификационной категории, освоения программ курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки.
 - Оказывает консультационную помощь руководителям школьных методических объединений по построению системы работы с педагогическими работниками, направленной на их профессиональное развитие.
 - Организует просекторную деятельность учителей по проблемам, посвященным вопросам модернизации содержания и методики преподавания учебных предметов и публикации ее результатов.

4.2. В рамках своей деятельности РМО имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать направление инновационных проектов и программ; авторских программ и УМК к ним на экспертизу в Республиканский экспертный совет;
- оказывать информационные, консультационные услуги в рамках своей компетенции.

- вносить предложения по организации методической работы в районе, по изучению обобщению и распространению педагогического опыта;
- рекомендовать педагогических работников для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровня;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

4.3. В составе РМО при необходимости могут создаваться рабочие группы уровня образования; по разработке и составлению заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников, по разработываемым проблемам; другое.

4.4. РМО ежегодно направляет в Управление: не позднее 15 июня текущего года отчет о своей деятельности за предыдущий учебный год и не позднее 15 сентября по работы на новый учебный год.

5. Формы организации деятельности РМО

Деятельность РМО организуется в следующих формах:

- заседания РМО (не менее 4 раз в год), в том числе первое заседание РМО проводится в сентябре для разработки и составления заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школ; для РМО воспитателей, учителей-логопедов и педагогов-психологов (не менее 3 раз в год).
- творческие отчеты педагогов, в том числе защита проектных работ;
- лекции, доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- методические, практико-ориентированные семинары и конференции различных уровня по актуальным проблемам модернизации общего образования;
- участие представителей РМО в заседаниях школьных методических объединений;
- встречи с представителями других РМО и других общественно-профессионалы объединений учителей и преподавателей;
- видеоконференции;
- сотрудничество со специалистами различных ведомств.

6. Общие требования к управлению деятельностью РМО

6.1. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель. Структура РМО определяет самостоятельно (заместитель руководителя РМО, секретарь и другие полномочный руководитель составляет 3 года).

6.2. Заседания РМО проводятся не реже 4 раз в год. Заседания РМО проводятся в форме заседаний РМО по актуальным вопросам проводятся не реже 3 раз в год. Внеочередное собрание РМО по актуальным вопросам проводится по решению Управления образования или по предложению не менее трети членов РМО. Итоги заседания РМО проводятся в конце учебного года. Заседание РМО правомочно, если в работе участвуют более половины всех членов РМО. Решения принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в его заседании. Решение оформля протоколом, который подписывается руководителем и секретарем.

6.3. Заседание РМО избирает состав рабочих групп как из числа членов РМО так и из участников на добровольной основе; заслушивает отчет руководителя деятельности РМО за предыдущий период и принимает решение об одобрении одобрении деятельности РМО за указанный период.

6.4. Руководитель РМО:

- осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью РМО,
- отчитывается по результатам деятельности на совещании руководителей РМО

- организует работу по разработке и составлению заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников;

- организует работу по выполнению решений объединения;

- организует работу членов РМО;

- формирует отчет о деятельности РМО за три года и за предыдущий учебный год.

- 6.6. заместитель руководителя РМО;

- проводит заседание совета РМО во время отсутствия председателя;

- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью РМО во время отсутствия председателя;

6.5. Секретарь РМО:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами РМО;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям РМО;

- ведет протоколы заседаний РМО;

- осуществляет иные действия по поручению руководителя РМО.

6.7 Член РМО

- участвует в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;

- участвует в разработке и составлении заданий к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады школ;

- разрабатывает собственную программу профессионального самообразования;

- участвует в формировании планов работы и отчетов о деятельности РМО.

7. Заключительные положения

Действие настоящего Положения распространяется на период до внесения изменений и дополнений в действующее или утверждения новых нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственно-профессиональных объединений.

Приложение
к Положению |
Форма прото

Районное методическое объединение _____

ПРОТОКОЛ

№ _____

дата _____

г. Емба

Заседание РМО

председатель

секретарь

Присутствовали _____

чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель _____ / _____

